



Recrutement

Attaché.e à la communication

Au sein du pôle Communication et développement composé de 5 personnes et sous l'autorité de la directrice du service, l'attaché.e à la communication, dans une approche transversale, a pour mission de mettre en œuvre la communication de la saison et du lieu, des pôles du service (relations publiques/médiation, événementiel/mécénat, accueil/billetterie) et du restaurant du théâtre, la Cuisine de l'Avant Seine.

Contenus :

curation de contenus, éditorialisation pour la médiation et l'e-magazine
rédaction et déclinaison en fonction des supports (print et web) et des cibles
création de contenus photos, audio et vidéo (applications smartphone, Photoshop, Audacity)
secrétariat de rédaction de la brochure de saison en lien avec les compagnies et la direction
suivi et diffusion de la revue de presse

Diffusion sur le territoire :

dépôts et affichages sur la ville et territoires limitrophes, développement du réseau de diffusion commerçant
suivi des diffusions externalisées : boitage (trimestriel), d'affichages (mensuel) et autres
capacité à défendre les projets et à créer du lien sur le terrain

Diffusion numérique :

campagnes d'emailing avec les chargées de billetterie et de relations avec les publics (SendInBlue, MailChimp)
animation des communautés (Twitter, Facebook) en réflexion avec la chargée de relations avec les publics
référencement des événements auprès des sites spécialisés, applications et médias
réflexion autour du référencement du site web / SEO

Edition (maquette / webmastering) :

collaboration à la conception et évolution des supports print et web
suivi de la graphiste pour les documents réalisés en externe
réalisation de maquettes (InDesign) d'après gabarits : affiches, programmes de salle, flyer, signalétique...
suivi de fabrication et livraison des supports print
back office du site Internet (Wordpress)

Administratif et divers :

suivi du planning, anticipation et tenue des échéances
suivi administratif de la communication : demande de devis, bon de commande
suivi du plan de communication, collaboration à son évolution
gestion du standard téléphonique en période de fermeture de l'accueil

Profil recherché :

Goût et curiosité pour le spectacle vivant dans sa pluridisciplinarité
Savoir-faire et savoir-être en lien avec le descriptif du poste

Conditions :

CDD plein temps du 20 août 2018 au 30 mars 2019 – 35h hebdomadaire annualisé
Base horaires : lundi au vendredi, 10h-18h / travail possible en soirée et le week-end

Statut : agent de maîtrise

Salaire : selon grille CCNEAC (groupe 6, échelon I à 5 selon profil) + prime

Tickets restaurant et 50% de la carte de transport

CV + LM au format PDF par email à anne.legall@lavan-seine.com
avant le dimanche 1^{er} juillet 2018