



DIRECTEUR.TRICE DE LA COMMUNICATION ET DU DEVELOPPEMENT

CDI temps plein

Prise de poste : septembre 2019

Sous l'autorité de la direction, le/la directeur.trice de la communication et du développement conçoit et met en œuvre la stratégie de communication et de développement des publics de l'Avant Seine / Théâtre de Colombes pour :

- le développement de l'image de marque du lieu au niveau local et national
- l'élargissement et la fidélisation du public dans toute sa diversité
- l'expansion et le renforcement des partenariats avec le tissu local public et privé

Management de 4 personnes (personnels permanents) et renforts ponctuels selon activités/opérations : définition et répartition des objectifs par service.

Gestion du budget du service (communication/médiation/commercialisation), évaluation et optimisation.

FONCTIONNEMENT GENERAL

Validation avec l'équipe de direction d'un plan annuel de communication (image, projets, médiation, relations publiques, média) et des objectifs de la saison en terme de développement

Veille sur l'évolution des stratégies, des techniques et des pratiques de communication, de relations avec le public, de relations avec la presse, de billetterie et d'accueil

Analyse concurrentielle ou de complémentarité sur son territoire de l'offre de spectacles, de l'offre de services proposés autour des spectacles, des politiques tarifaires

Les axes de communication

institutionnelle : image de l'Avant Seine, projet, espaces, directeur...

projet : programmation, résidence, restaurant, privatisation, mécénat, innovation...

grand public : affichage, tractage et publicité, digital...

publics ciblés : publics captifs (in situ et extérieur), presse, partenaires, entreprises...

interne : relation avec autres services, communication des actions et évaluations, team building

Réunion hebdomadaire avec l'équipe communication/médiation pour le suivi des projets et des priorités ; bimensuelle avec l'équipe de direction ; mensuelle avec l'équipe du théâtre

Bilan d'activité annuel pour le CA et les partenaires locaux en collaboration avec la direction

EDITIONS, PUBLICITE ET DIGITAL

Conception des plans de communication institutionnel et projet :

- co-conception des outils avec les responsables et chargés de pôles (Médiation-RP, Communication, Partenariats/Événementiels, Accueil/Billetterie) ;

Développement et optimisation des publications :

- évaluation des documents (coût, impact) et recommandations pour cadrage budgétaire
- mise en place du rétroplanning des actions et suivi de son respect

- sélection et suivi des prestataires
- BAT de l'ensemble des documents de communication
- suivi de la bonne diffusion des documents et évaluation

Développement de la stratégie digitale :

- évolution du site et des outils web (newsletter, outils collaboratifs)
- structuration, développement et évaluation du community management

Développement de la ligne éditoriale et communication par le contenu

MEDIATION / RELATIONS PUBLIQUES

Suivi de la conception des plans de médiation et RP et de leur mise en œuvre par la chargée de pôle Reporting et valorisation des actions (interne, CA, partenaires locaux, presse...)

Animation et suivi du Club des spectateurs en collaboration avec les chargées de pôle

Montage de dossiers de financement des actions en médiation en collaboration avec la chargée de pôle

Axes de développement :

- priorisation des deux axes d'activités en fonction des périodes et spectacles
- partenariats RP et relais qualifiés (socioculturels, scolaires/universitaires, collectivités, entreprises...)
- anticipation, montage et réalisation des actions RP coordonnées avec les actions de communication grand public
- relation au public abonné ou occasionnel et médiation in situ

RELATIONS MEDIA

Élaboration des plans presse et mise en place de partenariats et échanges média :

- institutionnel (lieu, saison, restaurant)
- projet (priorité : spectacles coproduits et diffusés, temps forts, angles...)

Suivi des retombées médias, veille culturelle et professionnelle ; Relances (éventuel soutien ponctuel à terme d'un(e) chargé(e) de diffusion ou attaché(e) de presse freelance)

EVENEMENTIEL / PARTENARIAT ENTREPRISE / MECENAT

Suivi de la stratégie de développement de l'événementiel et du mécénat menée par la responsable de pôle, en étroite collaboration avec la direction

Reporting, évaluation et valorisation des actions menées

Axes de développement :

- optimisation des outils de communication print et digitaux du pôle
- notoriété de l'espace auprès des agences événementielles, séminaires, salons...
- renforcement du story-telling (participation au dynamisme et attractivité du territoire...)

BILLETTERIE

En lien avec la Chargée aux RP en charge de la commercialisation/des publics individuels :

- collaboration à la conception d'action RP pour le remplissage des salles ; anticipation du remplissage en amont de la conception des plans de communication et d'actions RP
- collaboration à la réflexion sur les documents in situ, l'ergonomie de l'acte d'achat...
- mise en place d'outils de reporting pour la mesure des actions menées : satisfaction et fidélisation
- développement de la billetterie électronique (via revendeurs et/ou module interne)

Profil/compétences recherchés :

Bac + 5/Formation et expérience significative dans le domaine de la communication et relations publiques culturelles

Aptitude au management, à l'animation et la gestion ; aisance relationnelle et rédactionnelle

Culture artistique/expertise culturelle : enjeux artistiques, économiques et sociaux du spectacle vivant.

Maîtrise des outils numériques, des techniques de communication, commerciales et de web analyse

Grande disponibilité (soir de spectacles et d'évènements en semaine et ponctuellement le week-end)

Positionnement catégoriel et rémunération :

CCNEAC : Cadre groupe 3, Echelon 7

+ prime annuelle, tickets restaurant, 50% Pass Navigo

CV et lettre de motivation à transmettre avant le 21 juin à Ludovic Moreau, directeur :

programmation@lavant-seine.com

<http://www.lavant-seine.com/>