



RESPONSABLE DE LA COMMUNICATION

CDI temps plein

Prise de poste : septembre 2022

L'Avant Seine / Théâtre de Colombes, dirigé par Ludovic Moreau, accueille chaque saison une moyenne de 25 000 spectateurs curieux de découvrir une programmation pluridisciplinaire (danse, théâtre, musique, cirque, humour). Une cinquantaine de spectacles sont représentés avec deux temps forts : le festival *En corps et encore* dédié aux arts du mouvement en janvier et le rendez-vous jeune public trimestriel, *Les Enfants d'abord*. L'Avant Seine propose également des rendez-vous placés sous le signe de la convivialité et de la découverte, notamment en lien avec la Cuisine de l'Avant Seine, ouverte tous les midis en semaine et les soirs de spectacle.

Sous l'autorité de la direction et au sein du service communication / RP / évènementiel / billetterie composé de 5 personnes, le la responsable de la communication met en œuvre la stratégie de communication et de mécénat de l'Avant Seine / Théâtre de Colombes pour :

- le développement de l'image de marque du lieu au niveau local et national
- l'élargissement et la fidélisation du public dans toute sa diversité
- l'expansion et le renforcement des partenariats avec le tissu local public et privé

FONCTIONNEMENT GENERAL

Validation avec l'équipe de direction d'un plan annuel de communication (image, projets, média) et des objectifs de la saison en termes de développement

Veille sur l'évolution des stratégies, techniques et pratiques de communication, de relations presse, de billetterie et d'accueil

Analyse concurrentielle ou de complémentarité sur son territoire de l'offre de spectacles, de services proposés autour d'eux et des politiques tarifaires

Gestion du budget (communication/commercialisation), évaluation et optimisation

Les axes de communication

institutionnelle : image de l'Avant Seine, projet, espaces, directeur...

projet : programmation, résidence, restaurant, privatisation, mécénat, innovation...

grand public : affichage, tractage et publicité, digital...

publics cibles : publics captifs (*in situ* et extérieur), presse, partenaires, entreprises...

interne : relation avec autres services, communication des actions et évaluations, team building

Réunion hebdomadaire de service pour le suivi des projets et des priorités ; mensuelle à bi-mensuelle avec l'équipe du théâtre

Bilan d'activité annuel pour le Conseil d'Administration et les tutelles en collaboration avec la direction

EDITIONS, PUBLICITE ET DIGITAL

Mise en place des plans de communication institutionnelle et projet :

- développement de la ligne éditoriale et communication par le contenu
- mise en place du rétroplanning des actions et suivi de son respect ; BAT de l'ensemble des documents de communication
- développement et optimisation des publications : évaluation des documents (coût, impact), recommandations pour cadrage budgétaire, sélection et suivi des prestataires

- co-conception des outils avec les responsables et chargées de pôles (RP, communication, événementiels, billetterie)
- suivi de la bonne diffusion des documents et évaluation
- suivi du développement de la stratégie digitale en collaboration avec la chargée de communication et des événements entreprises : évolution du site et des outils web (newsletter, outils collaboratifs), structuration, développement et évaluation du community management

RELATIONS MEDIA

Élaboration des plans presse et mise en place de partenariats / échanges média :

- institutionnel (lieu, saison, restaurant)
- projet (priorité : spectacles coproduits et diffusés, temps forts, territoire, angles...)

Suivi des retombées média, veille culturelle et professionnelle ; relances (éventuel soutien ponctuel à terme d'un(e) attaché(e) de presse freelance)

PARTENARIAT/ENTREPRISE / MECENAT

En collaboration avec le directeur et la chargée des événements entreprises, suivi de la stratégie de développement des partenariats et recherche de mécénats. Reporting, valorisation des actions menées

Axes de développement :

- optimisation des outils de communication print et digitaux du pôle
- notoriété de l'espace auprès des agences événementielles, séminaires, salons...
- renforcement du story-telling (participation au dynamisme et attractivité du territoire...)

BILLETTERIE

En collaboration avec la chargée aux RP en charge de la commercialisation/des publics individuels :

- conception d'actions pour optimiser la fréquentation, l'information, l'accueil
- réflexion sur les documents in situ, l'ergonomie de l'acte d'achat...
- mise en place d'outils de reporting pour la mesure des actions menées : satisfaction et fidélisation
- développement de la billetterie électronique (via revendeurs et/ou module interne)

Profil/compétences recherchés :

Bac + 5/Formation et expérience significative dans le domaine de la communication, relations presse et mécénat culturels

Culture artistique et spécifiquement du spectacle vivant/expertise culturelle

Aptitude à l'animation et la gestion ; aisance relationnelle et rédactionnelle

Maîtrise des outils numériques, des techniques de communication, commerciales et de web analyse

Grande disponibilité (soirs de spectacles et d'évènements en semaine et ponctuellement le week-end)

Positionnement catégoriel et conditions:

CCNEAC : Cadre groupe 4 + prime annuelle, tickets restaurant, 50% Pass Navigo

CV et lettre de motivation à transmettre avant le 17 juin à Ludovic Moreau, directeur :
recrutement@lavant-seine.com

<http://www.lavant-seine.com/>